



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO
ŠVIETIMO
AKADEMIJA

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Švietimo akademijos
Kanclerio 2018-09-05 potvarkiu Nr. ŠA1-05

**PEDAGOGINIŲ PRAKTIKŲ
REGLAMENTAS**
(įstojusiems iki 2017 m. imtinai)

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO APRAŠAS.....	4
III. PEDAGOGINĖS PRAKTIKOS APRAŠO, UŽDUOČIŲ IR DOKUMENTŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS	4
IV. PRAKTIKOS PROCESO DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ	5
V. TRIJŲ PEDAGOGINIŲ PRAKTIKŲ MODELIAI.....	8
VI. PRAKTIKOS APSKAITA IR APMOKĖJIMAS	9
VII. PRAKTIKOS VERTINIMO IR ATSISKAITYMO APRAŠAS.....	12
VIII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS.....	12

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos (toliau – Akademija) pedagoginių praktikų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato pedagoginių praktikų organizavimo, atlikimo, koordinavimo, kokybės užtikrinimo, vertinimo, apskaitos tvarką.

2. Reglamente vartojamos sąvokos:

Pedagoginė praktika (toliau – praktika¹) – pedagoginių studijų dalis, skirta pedagogo praktinio darbo įgūdžiams ugdyti.

Akademijos vyriausiasis praktikos vadovas – Akademijos darbuotojas, atsakingas už studentų praktikos organizavimą ir koordinavimą Akademijoje.

Studijų programų grupės praktikos koordinatorius – studijų programų vykdymo grupės vadovas, atsakingas už studijų programų grupės studijų programų praktikos vadovų darbo koordinavimą.

Studijų programos praktikos vadovas – aukštosios mokyklos dėstytojas, vadovaujantis studentų pedagoginei praktikai ir atsakingas už galutinį praktikos įvertinimą.

Praktikos dėstytojai – edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo ir studijų programos dalyko didaktikos dėstytojai, konsultuojantys praktiką atliekančius studentus, praktikos institucijos administraciją bei pedagogus ir vertinantys atitinkamas studentų atliktas užduotis.

Praktikos institucija – švietimo teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus kriterijus ir su Akademija sudaręs bendradarbiavimo dėl praktinio mokymo sutartį.

Praktikos institucijos vadovas – vadovas institucijos, su kuria Akademija ir studentas yra pasirašę trišalę praktinio mokymo sutartį.

Mentorius (dalyko mokytojas) – patirties sukaupęs ir pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą tvarką parengtas ir praktikuojantis pedagogas, vadovaujantis pedagoginę praktiką atliekantiems studentams švietimo įstaigose ar kitose su pedagogo darbu susijusias veiklas vykdančiose įstaigose (įmonėse, organizacijose).

Klasės vadovas – pedagogas, kuriam paskirta rūpintis konkrečios klasės mokinių ugdymu bei mokyklos tarybos ir mokyklos vadovo nustatyta tvarka informuoti tėvus (įtėvius), globėjus ar rūpintojus apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį.

Grupės pedagogas – ikimokyklinio, priešmokyklinio, papildomo ugdymo ar kitos grupės vadovas.

Studentas atliekantis praktiką (toliau – studentas) – studentas, pasirašęs trišalę praktinio mokymo sutartį su Akademija ir praktikos institucija, kurioje atlieka jam skirtas praktikos užduotis.

Pedagoginės praktikos dalyko aprašas – dokumentas, kuriame nurodyti praktikos tikslai, uždaviniai, siejami rezultatai iš edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo ir dalyko didaktikos, studento vertinimo kriterijai, rekomenduojama literatūra.

Pedagoginės praktikos užduotys – edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo ir dalyko didaktikos integruotos užduotys, kurias studentai turi atlikti praktikų metu.

Pedagoginės praktikos dokumentai – Studento praktinio mokymo sutartis (1 priedas), Atlyginimų apskaitos lapas (2 priedas), Atsiskaitymo ir įvertinimo kortelė (3 priedas), Praktikos atlikimo instrukcija.

Studento praktikos darbų aplankas – atliktos praktikos užduotys.

Kitos Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Pedagogų rengimo reglamente vartojamas sąvokas.

¹ Praktikų pavadinimuose, apibrėžimuose ir „Pedagoginės praktikos administravimo struktūroje“ bus vartojamas terminas „pedagoginė praktika“.

II. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO APRAŠAS

3. Pedagoginė praktika privaloma kiekvienam studentui, studijuojančiam programoje, suteikiančioje pedagogo kvalifikaciją.

4. Pedagoginės praktikos paskirtis – padėti būsimam pedagogui tobulinti bendrakultūrinės, bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas, įgyjant praktiniam darbui reikalingus įgūdžius.

5. Praktika vykdoma laikantis šių principų:

5.1. Nuoseklumo – praktiką atliekančio studento vaidmuo praktikos metu, konsultuojant mentoriui ir praktikos vadovui, keičiasi pagal schemą: praktikos pradžioje – pedagogo asistentas, stebintis, analizuojantis pedagoginį procesą bei asistuojantis dalyko mokytojui mentoriui / grupės pedagogui, praktikoje globojant mentoriui atliekantis dalyko mokytojo / grupės pedagogo / klasės auklėtojo pareigas, praktikos pabaigoje – savarankiškai vykdantis pedagogines veiklas;

5.2. Integralumo – per kiekvieną praktikos etapą siekiama, kad studentas integraliai ugdytųsi bendrakultūrinės, bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas;

5.3. Teorijos ir praktikos vienovės – praktika vykdoma siekiant teorinės pedagoginių studijų dalies (edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, dalyko didaktikos) ir praktinės pedagoginių studijų dalies dermės.

6. Akademijos, praktikos institucijos ir pedagoginę praktiką atliekančio studento teisės ir pareigos apibrėžiamos trišale praktinio mokymo sutartimi. Prieš atlikdami praktiką studentai turi turėti 3 sutarties egzempliorius: vienas lieka praktikos institucijai, kitas – studentui, trečiasis – Akademijai.

7. Pedagoginė praktika gali būti atliekama Lietuvos ir užsienio mokyklose arba kitose praktikos institucijose, kurios atitinka studijų programos bei praktikos pobūdį, Vytauto Didžiojo universitetas yra sudariusi su jomis sutartis arba vykdo jungtinę studijų programą ir kurios atitinka praktinei pedagoginių studijų daliai vykdyti būtinus reikalavimus:

7.1.1. naudoja šiuolaikines ugdymo technologijas ir metodikas praktinėje veikloje, yra aktyvios projektų dalyvės;

7.1.2. turi modernią materialiąją bazę, sudaro praktinio mokymo ir studijų integravimo galimybes;

7.1.3. sudaro sąlygas ugdytis studento profesinės veiklos kultūrai.

7. Praktikos atlikimo laikas studentams pranešamas likus ne vėliau kaip 1 mėn. iki praktikos pradžios.

8. Studentai į praktikos atlikimo institucijas skiriami Akademijos kanclerio potvarkiu.

9. Studentai, turintys 15 ar daugiau kreditų akademinių skolų, į pedagoginę praktiką neišleidžiami. Mažiau kaip 15 kreditų akademinių skolų turintys studentai į pedagoginę praktiką išleidžiami tik pateikę prašymą studijų programų grupės vadovui ir gavę leidimą.

10. Studentui dėl pateisinamų priežasčių praleidus iki 30 proc. praktikos laiko, praktika, suderinus su praktikos institucijos vadovu ir mentoriumi, studijų programų grupės vadovo teikimu gali būti pratęsta. Praleidus daugiau negu 30 proc. praktikos laiko, praktika neįskaitoma.

III. PEDAGOGINĖS PRAKTIKOS APRAŠO, UŽDUOČIŲ IR DOKUMENTŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

11. Pedagoginės praktikos užduočių ir aprašų rengimas ir tvirtinimas

11.1. Parengtas pedagogikos, psichologijos ir sveikatos ugdymo integruotas dviejų modelių praktikų užduotis bei aprašą tvirtina Akademijos kancleris.

11.2. Studijų programos dalyko didaktikos dėstytojas integruoja dalyko didaktikos užduotis ir aprašą su pedagogikos, psichologijos ir sveikatos ugdymo praktikų užduotimis ir aprašu ir parengia vieną konkrečios pedagoginės praktikos aprašą bei užduočių paketą.

12. Studijų departamentas parengia šiuos pedagoginės praktikos dokumentus:

12.1. Studento praktinio mokymo sutartį (1 priedas);

12.2. Atlyginimų apskaitos lapą (2 priedas);

12.3. Apskaitos ir įvertinimo kortelę (3 priedas).

13. Praktikos atlikimo instrukciją / atmintinę rengia studijų programų grupės studijų programos praktikos vadovas.

IV. PRAKTIKOS PROCESO DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Akademijos vyriausiasis praktikos vadovas

14.1. Rengia Akademijos praktikos strategiją bei kitus universitetinio lygmens praktikos dokumentus;

14.2. Koordinuoja studijų programų grupių praktikų planavimą, administravimą ir apmokėjimo apskaitą, planuoja praktikos institucijoms praktikai skiriamas lėšas;

14.3. Teikia metodinę pagalbą Akademijos padaliniams ir kitoms institucijoms studentų praktikos klausimais;

14.4. Organizuoja studijų programų grupių praktikos koordinatorių, studijų programos praktikos vadovų, edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo bei dalyko didaktikos dėstytojų pasitarimus praktikos klausimais, konsultuoja studijų programų praktikos vadovus parenkant praktikos institucijas;

14.5. Inicijuoja praktikos efektyvumo tyrimus, dalyvauja su praktika susijusioje projekcinėje veikloje;

14.6. Bendradarbiauja su socialiniais partneriais studentų praktinės veiklos organizavimo klausimais;

14.7. Vizuoja studijų programų grupių trišales praktinio mokymo sutartis bei praktikos institucijų apmokėjimo dokumentus ir atsako už jų patikimumą.

14.8. Analizuoja ir apibendrina su praktika susijusią informaciją ir rengia ataskaitas;

14.9. Planuoja ir organizuoja mentorių (dalyko mokytojų) mokymus.

14.10. Rengia kanclerio potvarkį dėl studijų programų grupių studijų programų praktikos vadovų skyrimo;

14.11. Tvarko įsakymus, susijusius su praktika, ir registruoja gaunamą korespondenciją ir dokumentus;

14.12. Administruoja praktikos duomenų bazę;

14.13. Padeda organizuoti pasitarimus ir susitikimus praktikos klausimais;

14.14. Prižiūri ir atnaujiną tinklalapį;

14.15. Kaupia, analizuoja ir apibendrina su praktika susijusią informaciją ir padeda rengti ataskaitas;

14.16. Registruoja studijų programų grupių trišales praktinio mokymo sutartis bei praktikos institucijų apmokėjimo dokumentus ir atsako už jų patikimumą.

15. Studijų programų grupės praktikos koordinatorius

15.1. Bendradarbiauja su Akademijos vyriausioju praktikos vadovu, skleidžia informaciją, susijusią su praktika, teikia pasiūlymus praktikai tobulinti;

15.2. Koordinuoja studijų programų grupės studijų programos praktikos vadovų darbą;

15.3. Rengia praktikų atlikimo grafiką ir teikia jį Akademijos vyriausiajam praktikos vadovui;

15.4. Rengia studijų programos praktikos vadovų ir studijų programos didaktikos dėstytojų sąrašą ir teikia jį Akademijos vyriausiajam praktikos vadovui;

15.5. Administruoja iš užsienio atvykusių studentų praktiką;

15.6. Dalyvauja studentų praktikos instruktažuose;

15.7. Teikia pasiūlymus dėl praktikos tobulinimo Akademijos vyriausiajam praktikos vadovui.

16. Studijų programos praktikos vadovas

16.1. Studijų programos praktikos vadovas skiriamas kanclerio potvarkiu;

- 16.2. Informuoja studentus apie praktikos atlikimo laiką likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios;
- 16.3. Parenka praktikos institucijas, su institucijos administracija derina studentų skaičių, praktikos laiką ir trukmę bei mentorių kandidatūras;
- 16.4. Sudaro studentų pasirinktų praktikos institucijų sąrašą, derina jį su Akademijos vyriausioju praktikos vadovu;
- 16.5. Parengia kanclerio potvarkį dėl studentų praktikos, kuriame nurodo praktikos instituciją, atlikimo laiką, studentus ir įteikia jį praktikos koordinatoriui;
- 16.6. Parengia Trišalę praktinio mokymo sutartį (3 egz.); teikia jas užregistruoti Akademijos vyriausiajam praktikos vadovui likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki praktikos pradžios;
- 16.7. Bendradarbiaudamas su praktikos dėstytojais parengia pedagoginės praktikos instrukciją / atmintinę ir pedagoginės praktikos visų užduočių rinkinį;
- 16.8. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki praktikos pradžios organizuoja studentams instruktažą, į kurį pakviečia studentus, praktikos koordinatorių ir praktikos dėstytojus;
- 16.9. Instruktažo metu supažindina studentus su praktikos tikslais, jos programa, eiga, atsiskaitymo bei vertinimo tvarka, tvirtina praktikos grupės seniūną; įteikia studentams pedagoginės praktikos dokumentus; integruotas edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo ir dalyko didaktikos užduotis pristato praktikos dėstytojui;
- 16.10. Praktikos metu bendradarbiauja su edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo bei didaktikos dėstytojais, mentoriumi ir / ar kitais pedagogais; padeda spręsti praktikos metu iškilusias problemas;
- 16.11. Tikrina ir tikslina praktikos institucijų pedagogų, vadovavusių praktikai, apmokėjimo apskaitą, vizuoja, teikia vizuoti Akademijos vyriausiajam praktikos vadovui;
- 16.12. Išanalizavęs praktikos dėstytojų įvertinimus apskaitos ir įvertinimo kortelėje, įrašo suminį svertinį balą;
- 16.13. Rengia praktikos aptarimą su studentais, studijų programos didaktikos ir kitais dėstytojais ir, esant galimybei, mentorais, socialiniais partneriais;
- 16.14. Kartu su edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, dalyko didaktikos dėstytojais rengia arba atnauja studijų programos praktikų dalyko aprašus.

17. Praktikos dėstytojai

- 17.1. Parengia praktikų užduotis;
- 17.2. Dalyvauja Akademijos vyriausiojo praktikos vadovo organizuojamuose pasitarimuose ir studentų praktikos instruktažuose;
- 17.3. Bendradarbiauja su studijų programų grupių praktikos koordinatoriumi, studijų programos praktikos vadovu, studijų programos didaktikos dėstytojais, mentorais;
- 17.4. Konsultuoja studentus praktikų metu;
- 17.5. Analizuoja studentų praktikos užduočių aplanką ir įrašo savo įvertinimus apskaitos ir įvertinimo kortelėse ne vėliau kaip per 10 darbo dienų praktikai pasibaigus;
- 17.6. Teikia pasiūlymus dėl praktikos tobulinimo studijų programos praktikos vadovui, dalyvauja praktikos rezultatų aptarime.

18. Studentas

- 18.1. Pasirašo Akademijos, praktikos institucijos ir studento trišalę praktinio mokymo sutartį;
- 18.2. Dalyvauja praktikos instruktaže;
- 18.3. Pirmąją praktikos savaitę rengia veiklos praktikos institucijoje planą ir pristato jį studijų programos praktikos vadovui ir mentorui;
- 18.4. Atlieka visas pedagoginės praktikos užduotis ir renka duomenis (atlieka pedagoginį tyrimą) pedagoginių studijų baigiamajam darbui;

18.5. Konsultuojasi su studijų programos praktikos vadovu, edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, studijų programos didaktikos dėstytojais, mentoriumi ir kitais pedagogais;

18.6. Studento tiesioginė praktinė veika praktikos institucijoje sudaro ne mažiau kaip 6,4 val. per dieną, likusios valandos skiriamos savarankiškam darbui;

18.7. Laiku neatvykęs į praktiką studentas nedelsiant informuoja studijų programos praktikos vadovą ir raštu nurodo neatvykimo priežastis. Dėl nepateisinamų priežasčių praleidus daugiau kaip 30 procentų praktikos laiko, studentui praktika neįskaitoma.

18.8. Pasibaigus praktikai, per 5 darbo dienas studentas privalo pristatyti praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelę ir praktikos užduočių ataskaitą studijų programų vykdymo grupės vadovui.

19. Praktikos institucijos vadovas

19.1. Pasirašo trišalę praktinio mokymo sutartį;

19.2. Užtikrina tinkamas praktikos sąlygas institucijoje, informuoja mentorius, klases vadovus ir kitus praktikos institucijos darbuotojus apie studentų praktiką, teikia pasiūlymus ir patarimus praktikai tobulinti;

19.3. Supažindina studentus su praktikos institucija, kartu su mentoriumi paskiria studentams klases, vaikų grupes ir kt.

20. Mentorius (dalyko mokytojas)

20.1. Instruktuoja studentus praktikos atlikimo klausimais, tarpininkauja tarp jų ir praktikos institucijos pedagogų;

20.2. Supažindina su praktikos institucijos vidaus tvarkos taisyklėmis, tvarkaraščiu, programomis, planais ir kitais dokumentais;

20.3. Su praktikos institucijos vadovu paskiria studentams klases, vaikų grupes ir kartu su studentu / studentais sudaro ugdomosios veiklos (pamokų, renginių ir kt.) tvarkaraštį;

20.4. Skatina bendradarbiavimą su praktikos institucijos pedagogais, ugdytiniais, jų tėvais ar globėjais;

20.5. Atstovauja studento interesams įvairiose praktinės veiklos situacijose, padeda spręsti iškilusias problemas, informuoja studijų programos praktikos vadovą apie studento drausmės pažeidimus;

20.6. Stebi studento ugdomąją veiklą (bendravimą su ugdytiniais, pamokas, renginius ir kt.), diskutuoja, analizuoja pasiekimus ir problemas, raštiškai fiksuoja pažangos vertinimą;

20.7. Sudaro sąlygas studentams stebėti jo ugdomąją veiklą (pamokas, renginius ir kt.);

20.8. Konsultuoja ir tikrina ugdomosios veiklos (pamokų, renginių ir kt.) planus ir juos vertina;

20.9. Kartu su kitais mokyklos pedagogais rengia praktikos aptarimą praktikos institucijoje ir teikia pasiūlymus praktikai tobulinti;

20.10. Baigiantis praktikai apskaitos ir įvertinimo kortelėje įvertina visas studento atliktas užduotis, parašo studento neformalų įvertinimą ir siūlo praktikos vertinimą balais: 10 (puikiai), 9 (l. gerai), 8 (gerai), 7 (vidutiniškai), 6 (patenkinamai), 5 (silpnai), 4–0 (nepatenkinamai), kurie priskiriami studijų pasiekimų lygmeniui.

21. Klasės vadovas, grupės pedagogas

21.1. Supažindina studentus su klase, grupe, ugdytinių ypatumais;

21.2. Padeda studentams numatyti ugdomuosius uždavinius praktikos laikotarpiui, įtraukia studentus į kasdieninę ugdomąją veiklą, konsultuoja papildomo ugdymo veiklos organizavimo ir pedagoginio tyrimo klausimais;

21.3. Dalyvauja studentų papildomo ugdymo renginiuose, jų aptarimuose, siūlo vertinimą;

21.4. Baigiantis praktikai apskaitos ir įvertinimo kortelėje rašo studento charakteristiką ir teikia pasiūlymus vertinimui;

21.5. Iškilus problemoms sprendžia jas kartu su mentoriumi, studijų programos praktikos vadovu ir dėstytojais-praktikos vykdytojais;

21.6. Dalyvauja studentų praktikos aptarime institucijoje ir teikia pasiūlymus praktikai tobulinti.

V. TRIJŲ PEDAGOGINIŲ PRAKTIKŲ MODELIAI

22. 2013 m. ir vėliau įstojusiems ir naujai rengiamoms pedagogų programoms taikomi du pedagoginių praktikų modeliai: 10+10+10 ir 6+12+12 (žr. 1 ir 2 lenteles).

1 lentelė. Praktikos studijų kreditais (pirmas modelis 10+10+10)

Pedagogo asistento praktika 10 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)		Pedagoginė praktika globojant mentorii 10 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)		Savarankiška pedagoginė praktika 10 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)	
1,5 (15 %) edukologijos dėstytoji	1 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji	1,5 (15 %) edukologijos dėstytoji	1 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji	1,5 (15 %) edukologijos dėstytoji	1 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji
1,5 (15 %) psichologijos dėstytoji	6 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji	1,5 (15 %) psichologijos dėstytoji	6 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji	1,5 (15 %) psichologijos dėstytoji	6 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji

2 lentelė. Praktikos studijų kreditais (antras modelis 6+12+12)

Pedagogo asistento praktika 6 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)		Pedagoginė praktika globojant mentorii 12 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)		Savarankiška pedagoginė praktika 12 studijų kreditų (jos kreditinė ir procentinė įvertinimo išraiška, tenkanti kiekvienam praktikos dalykui)	
0,9 (15 %) edukologijos dėstytoji	0,6 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji	1,8 (15 %) edukologijos dėstytoji	1,2 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji	1,8 (15 %) edukologijos dėstytoji	1,2 (10 %) sveikatos ugdymo dėstytoji
0,9 (15 %) psichologijos dėstytoji	3,6 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji	1,8 (15 %) psichologijos dėstytoji	7,2 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji	1,8 (15 %) psichologijos dėstytoji	7,2 (60 %) Studijų programos didaktikos dėstytoji

23. Studijų programos didaktikos dėstytoji tenka 60 proc. įvertinimo, edukologijos ir psichologijos dėstytoji po 15 proc., sveikatos ugdymo dėstytoji – 10 proc. įvertinimo.

24. Pedagogo asistento praktika

24.1. Pedagogo asistento praktika yra **pirmoji pedagoginė praktika**, organizuojama antraisiais studijų metais, jos apimtis – pirmame modelyje – 10 (žr. 1 lentelę) studijų kreditų, o antrame – 6 (žr. 2 lentelę) studijų kreditai.

24.2. Pedagogo asistento praktikos paskirtis – ugdyti(s) praktines bendrakultūrinės, bendrąsias, profesines kompetencijas, stebint ir analizuojant pedagoginį procesą bei asistuojant pedagogui.

24.3. Studijų rezultatai:

24.3.1. Įgyja žinių apie praktikos institucijos veiklą bei geba analizuoti ir reflektuoti ugdomąją veiklą;

24.3.2. Asistuojamas pedagogui sukaupia profesinės veiklos praktinį patyrimą, geba derinti teorines žinias ir ugdymo praktiką;

24.3.3. Ugdosi būsimo pedagogo profesinę motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklą.

25. Pedagoginė praktika globojant mentoriui

25.1. Pedagoginė praktika globojant mentoriui yra **antroji pedagoginė praktika**, organizuojama trečiaisiais studijų metais, jos apimtis – pirmame modelyje – 10 (žr. 1 lentelę) studijų kreditų, antrame modelyje – 12 (žr. 2 lentelę) studijų kreditų.

25.2. Pedagoginės praktikos globojant mentoriui paskirtis – tobulinti(s) praktines bendrakultūrinės, bendrąsias ir profesines kompetencijas atliekant klasės vadovo / grupės pedagogo ugdomąsias veiklas.

25.3. Studijų rezultatai:

25.3.1. Pagilina savo kaip klasės vadovo / grupės pedagogo ugdomųjų veiklų patyrimą, derindamas teorines žinias ir ugdymo praktiką.

25.3.2. Supranta klasės vadovo / grupės pedagogo ugdomųjų veiklų ir ugdomos grupės, ugdytinių individualių ypatumų, socialinio kultūrinio konteksto sąsajas, klasės vadovo / grupės pedagogo darbo sistemą ir ugdymo problemas.

25.3.3. Globojami mentoriaus geba atlikti klasės vadovo / grupės pedagogo ugdomąsias veiklas.

25.3.4. Reflektuoja savo kaip klasės vadovo / grupės pedagogo patirtį, siedami ugdomąsias veiklas su tobulintomis profesinėmis, bendrosiomis ir bendrakultūrinėmis kompetencijomis, numato jų tobulinimo galimybes, svarbias pedagogo profesinei karjerai.

26. Savarankiška pedagoginė praktika

26.1. Savarankiška pedagoginė praktika yra **trečioji pedagoginė praktika**, organizuojama ketvirtaisiais studijų metais, jos apimtis – pirmame modelyje – 10 studijų kreditų (žr. 1 lentelę), antrame modelyje – 12 (žr. 2 lentelę)² studijų kreditų.

26.2. Savarankiškos pedagoginės praktikos paskirtis – ugdyti(s) savarankiškai mokytojo profesinei veiklai būtinas praktines bendrakultūrinės, bendrąsias, profesines kompetencijas.

26.3. Studijų rezultatai:

26.3.1. Savarankiškai dirbdamas pedagoginį darbą, geba kūrybiškai taikyti įgytas teorines žinias ir patirtį.

26.3.2. Geba savarankiškai siekti pedagogo profesinio meistriškumo. Geba suvokti pedagogo misiją, atskleisti save kaip ugdytoją, projektuoti savo profesinę karjerą.

VI. PRAKTIKOS APSKAITA IR APMOKĖJIMAS

27. Tiesioginis darbas praktikos institucijoje sudaro 80 procentų, t. y. 6,4 val. per dieną, likusios valandos skirtos studento savarankiškam darbui.

28. Praktikos institucijos vadovo (direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui), mentoriaus, klasės vadovo darbo krūvis (valandomis) nurodytas 3–4 lentelėse. Studijų programų grupės praktikos koordinatoriaus, studijų programos praktikos vadovo, praktikos dėstytojų (edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, studijų programos dalyko didaktikos dėstytojų) krūvis (valandomis) nurodytas 5–6 lentelėse.

29. Institucijų darbuotojams už vadovavimą pedagoginei praktikai už vieną valandą už atliekamą praktiką taikomas 7,66 Eur įkainis.

3.1. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas mokykloms praktikų modeliui 6+12+12

Modelis 6+12+12 Mokykloms		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 X studentą				
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Mokyklos vadovui	Klasės vadovui	Dalyko mokytojui	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	6	0,40	1,20	3,20	4,80

² Žr. 2 nuorodą.

2.	Globojant mentoriui	12	0,80	2,40	6,40	9,60
3.	Savarankiška	12	0,80	2,40	6,40	9,60
		30	2,00	6,00	16,00	24,00

3.2. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas mokykloms praktikų modeliui 6+12+12 (už ne X studentą)

Modelis 6+12+12 Mokykloms		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 ne X studentą				
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Mokyklos vadovui	Klasės vadovui	Dalyko mokytojui	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	6	0,20	0,60	1,60	2,40
2.	Globojant mentoriui	12	0,40	1,20	3,20	4,80
3.	Savarankiška	12	0,40	1,20	3,20	4,80
		30	1,00	3,00	8,00	12,00

4.1. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas mokykloms praktikų modeliui 10+10+10

Modelis 10+10+10 Mokykloms		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 X studentą				
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Mokyklos vadovui	Klasės vadovui	Dalyko mokytojui	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	10	0,6	2,00	5,4	8
2.	Globojant mentoriui	10	0,6	2,00	5,4	8
3.	Savarankiška	10	0,6	2,00	5,4	8
		30	1,8	6,00	16,2	24,00

4.2. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas mokykloms praktikų modeliui 10+10+10 (už ne X studentą)

Modelis 10+10+10 Mokykloms		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 ne X studentą				
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Mokyklos vadovui	Klasės vadovui	Dalyko mokytojui	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	10	0,3	1,00	2,7	4
2.	Globojant mentoriui	10	0,3	1,00	2,7	4
3.	Savarankiška	10	0,3	1,00	2,7	4
		30	0,9	3,00	8,1	12

5.1. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas dėstytojams praktikų modeliui 6+12+12

Modelis 6+12+12 Dėstytojams		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 X studentą							
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Eduk. dėst.	Psich. dėst.	Sveik. dėst.	Dal. dėst.	Prakt. vad. už organ.	Prakt. vad. už sum. svert. balą	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	6	0,72	0,72	0,48	2,88	1,33	0,20	6,33
2.	Globojant mentoriui	12	1,44	1,44	0,96	5,76	1,33	0,20	11,13
3.	Savarankiška	12	1,44	1,44	0,96	5,76	1,33	0,20	11,13
		30	3,60	3,60	2,40	14,40	3,99	0,60	28,59

**5.2. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines
praktikas dėstytojams praktikų modeliui 6+12+12 (už ne X studentą)**

Modelis 6+12+12 Dėstytojams		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 ne X studentą							
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Eduk. dėst.	Psich. dėst.	Sveik. dėst.	Dal. dėst.	Prakt. vad. už organ.	Prakt. vad. už sum. svert. balą	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	6	0,36	0,36	0,24	1,44	1,33	0,20	3,93
2.	Globojant mentoriui	12	0,72	0,72	0,48	2,88	1,33	0,20	6,33
3.	Savarankiška	12	0,72	0,72	0,48	2,88	1,33	0,20	6,33
		30	1,80	1,80	1,20	7,20	3,99	0,60	16,59

**6.1. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas dėstytojams
praktikų modeliui 10+10+10**

Modelis 10+10+10 Dėstytojams		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 X studentą							
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Eduk. dėst.	Psich. dėst.	Sveik. dėst.	Dal. dėst.	Prakt. vad. už organ.	Prakt. vad. už sum. svert. balą	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	10	1,20	1,20	0,80	4,8	1,33	0,20	9,53
2.	Globojant mentoriui	10	1,20	1,20	0,80	4,8	1,33	0,20	9,53
3.	Savarankiška	10	1,20	1,20	0,80	4,8	1,33	0,20	9,53
		30	3,60	3,60	2,40	14,40	3,99	0,60	28,59

**6.2. lentelė. Krūvio (valandomis) skaičiavimas už tris pedagogines praktikas dėstytojams
praktikų modeliui 10+10+10 (už ne X studentą)**

Modelis 10+10+10 Dėstytojams		Krūvio skaičiavimas valandomis už 1 ne X studentą							
Eil. Nr.	Ped. praktika	Kreditai	Eduk. dėst.	Psich. dėst.	Sveik. dėst.	Dal. dėst.	Prakt. vad. už organ.	Prakt. vad. už sum. svert. balą	Iš viso:
1.	Pedagogo asistento	10	0,60	0,60	0,40	2,4	1,33	0,20	5,53
2.	Globojant mentoriui	10	0,60	0,60	0,40	2,4	1,33	0,20	5,53
3.	Savarankiška	10	0,60	0,60	0,40	2,4	1,33	0,20	5,53
		30	1,80	1,80	1,20	7,20	3,99	0,60	16,59

30. Studijų programos praktikos vadovas atlygio mokyklų darbuotojams užpildytą apskaitos lapą (Forma STF-9B) pateikia vyriausiajam praktikos vadovui ne vėliau kaip per 10 dienų pasibaigus praktikai.

31. Vyriausiasis praktikos vadovas atlygio apskaitos lapą pateikia Praktikos institucijai. Praktikos institucija pagal atlygio apskaitos lapo informaciją Vytauto Didžiojo universitetui apmokėjimui pateikia išlaidų kompensavimo sąskaitą. Universitetas, gavęs išlaidų kompensavimo sąskaitą per 15 darbo dienų lėšas perveda Praktikos institucijai.

32. Studentui, atliekančiam praktiką, Akademija neapmoka gyvenamosios vietos, transporto ir kitų su praktikos atlikimu susijusių išlaidų.

VIII. PRAKTIKOS VERTINIMO IR ATSISKAITYMO APRAŠAS

33. Pedagoginės praktikos dokumentai:

33.1. Pedagoginės praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelė;

33.2. Atliktos integruotos pedagoginės praktikos užduotys.

34. Tekstinė dokumentacija rengiama ant A4 formato lapo su paraštėmis: viršus – 3 cm, apačia – 2 cm, kairė – 3 cm, dešinė – 2 cm. Pagrindinis tekstas renkamas *Times New Roman / Times* šriftu, dydis – 12 pt., teksto intervalas 1,5 tarpu tarp eilučių. Atliktų užduočių segtuvo tituliname lape rašoma: Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija, studijų programų grupė, kursas ir grupė, studento vardas ir pavardė, praktikos atlikimo institucija, praktikos užduotį vertinančio dėstytojo vardas ir pavardė. Dokumentai privalo būti tvarkingi, be korektūros ir kalbos klaidų.

35. Praktikos užduočių ataskaitos pateikiamos studijų programų vykdymo grupės vadovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praktikai pasibaigus.

36. Atliktų užduočių segtuvas, susitarus su studijų programos praktikos vadovu, gali būti siunčiamas el. paštu / įkeliamas į elektroninėje studijų aplinkoje .doc, .docx, .rtf arba pdf formatu. Ne pagal reikalavimus pateiktas praktikos dokumentų aplankas nepriimamas ir nevertinamas.

37. Kiekvienos praktikos galutinį įvertinimą sudaro įvertinimų už atliktas integruotas edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, studijų programos dalyko didaktikos užduotis suminis svartinis balas, apskaičiuojamas pagal kiekvienai praktikos sudėtinei daliai paskirtą procentą (žr. 1–2 lenteles).

38. Praktikos galutinis įvertinimas į Pedagoginės praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelę įrašomas per 10 darbo dienų.

39. Praktika laikoma atlikta, kai visos studento užduotys yra įvertintos teigiamai.

VIII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

40. Visos praktikos dėstytojų studentui teikiamos užduotys ir jų apimtys privalo būti suderintos su studijų programos praktikos vadovu likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki praktikos pradžios.

41. Studentui teikiamų užduočių kiekis turi atitikti studijų dalykui (edukologijos, psichologijos, sveikatos ugdymo, studijų programos didaktikos dėstytojų) paskirtą kreditų (žr. praktikos studijų kreditais 1–2 lenteles) dalį.

42. Pedagoginių praktikų reglamentas taikomas įstojusiems 2014 m. ir vėliau.

43. Pedagoginių praktikų reglamentas netenka galios nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. nuolatinių studijų ir nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. išstęstinių studijų studentams.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠVIETIMO AKADEMIJA,

(mokyklos, švietimo ar kitos institucijos pavadinimas)

IR STUDENTŲ (nurodytų šios SUTARTIES 1.6. punkte) STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

201.... m. d.

SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠVIETIMO AKADEMIJA (toliau AKADEMIJA) – šios SUTARTIES *siunčiančioji šalis*, švietimo teikėjas, Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, siunčiantis studentus atlikti praktikos.

PRAKTIKOS INSTITUCIJA – šios SUTARTIES *priimančioji šalis*, Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, švietimo teikėjas, atitinkantis Švietimo ir mokslo ministro nustatytus kriterijus, sudaręs bendradarbiavimo sutartį su AKADEMIJA ir priimančias studentus atlikti praktikos.

STUDENTAS (-AI) – šios SUTARTIES *studijuojančioji šalis*, fizinis (-niai) asmuo (-enys), studijuojantis (-tys) AKADEMIJOJE, kuris (-ie) atlieka praktiką pagal šią SUTARTĮ.

PRAKTIKA – studijų programos pedagoginių studijų dalis, skirta būsimojo pedagogo praktinio darbo įgūdžiams ugdyti.

PRAKTIKOS INSTITUCIJOS VADOVAS – direktorius (pavadootojas) – asmuo, atstovaujantis priimančiai SUTARTIES šaliai.

MENTORIUS – patirties sukaupęs ir pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką parengtas ir praktikuojantis pedagogas, PRAKTIKOS INSTITUCIJOS darbuotojas, teikiantis metodinę pagalbą praktiką atliekantiems studentams.

PRAKTIKOS KOORDINATORIUS – siunčiančiosios SUTARTIES šalies atstovas, atsakingas už organizacinius praktikos klausimus.

STUDIJŲ PROGRAMOS PRAKTIKOS VADOVAS – švietimo teikėjo veikloje periodiškai dalyvaujantis AKADEMIJOS dėstytojas, vadovaujantis studijų programos studentų praktikai.

Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2011-04-19 įsakymu Nr. V-637 bei bendradarbiavimo sutartimi, (toliau PRAKTIKOS MOKYKLA), į.k.,

(mokyklos, švietimo ar kitos institucijos pavadinimas)

atstovaujama direktoriaus ir AKADEMIJA, atstovaujama kanclerės pavadootojos Rasos Matonienės, bei STUDENTAS (-AI) (žr. 1.6 punktas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTĮ

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia SUTARTIMI PRAKTIKOS INSTITUCIJA įsipareigoja priimtistudijų programos ... kurso studentus savaičių praktikai atlikti

(asistento, globojant mentoriumi, savarankiškai)

nuo ... iki ... pagal grafiką iš viso studijų kreditų – skaičiuojant po ... val. už kiekvieną praktiką atliekantį studentą (pagal pateiktą atlyginimo mokyklą, švietimo, kitos institucijos darbuotojams už vadovavimą pedagoginei praktikai apskaitos lapą).

1.2. PRAKTIKOS INSTITUCIJOS VADOVAS paskiria MENTORIŲ (-ius):

Vardas ir pavardė	Pareigos

vadovauti studentų (žr. 1.6 punktas) praktikai.

1.3. AKADEMIJOS teisės ir įsipareigojimai:

1.3.1. kartu su SUTARTIMI pateikti PRAKTIKOS INSTITUCIJAI siunčiamą į praktiką studentų sąrašą (žr. 1.6 punktas), praktikos modulio programą, atlyginimo mokyklą, švietimo, kitos institucijos darbuotojams už vadovavimą pedagoginei praktikai apskaitos lapą ir studento (-ų) pedagoginės praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelę;

1.3.2. užtikrinti studento būtiną praktikai teorinę ir praktinę pasirengimą, kontroliuoti jo praktikos eigą ir prirėkus, kartu su PRAKTIKOS INSTITUCIJOS darbuotojais, operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą;

1.3.3. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios suderinti su PRAKTIKOS INSTITUCIJA studentų praktikos atlikimo užduotis;

1.3.4. pagal pasirašytą SUTARTĮ ir išlaidų kompensavimo sąskaitą, per 15 darbo dienų, lėšas perveda Praktikos institucijai;

1.3.5. AKADEMIJA turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu: a) PRAKTIKOS INSTITUCIJA nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą; b) neužtikrinami darbo saugos ir sveikatos reikalavimai; c) studentas padaro praktikos drausmės pažeidimų (pateikus drausmės pažeidimo aktą).

1.4. PRAKTIKOS INSTITUCIJOS teisės ir įsipareigojimai:

1.4.1. sudaryti tinkamas sąlygas praktikai atlikti, supažindinti su praktikos institucijos darbo tvarkos taisyklėmis, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo ir užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas mentorius iš kvalifikuotų pedagogų, turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;

1.4.2. organizuoti būtinus praktikantams saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

1.4.3. vykdyti studento praktikos apskaitą; pasibaigus praktikai pateikti užpildytą pedagoginės praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelę.

1.4.4. PRAKTIKOS INSTITUCIJA turi teisę leisti studentui savarankiškai, be mentoriaus pagalbos, atlikti kitą, šioje sutartyje nenumatytą darbą, tik tais atvejais, jeigu sudaroma su studentu atitinkama darbo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5. STUDENTO teisės ir įsipareigojimai:

1.5.1. vykdyti praktikos užduotis; neatvykus į praktiką, nedelsiant pranešti apie tai studijų programos praktikos vadovui, nurodant priežastis, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

1.5.2. laikytis PRAKTIKOS INSTITUCIJOS nuostatų ir kitų švietimo įstaigos aktų, įskaitant darbuotojų saugos, sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų; tausoti PRAKTIKOS INSTITUCIJOS turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti už ją įstatymų nustatyta tvarka;

1.5.3. pateikti PRAKTIKOS INSTITUCIJAI savo gyvenimo aprašymą (jeigu PRAKTIKOS INSTITUCIJA pageidauja);

1.5.4. parengti praktikos ataskaitą ir laiku ją pateikti studijų programos praktikos vadovui;
 1.5.5. studentas turi teisę gauti iš AKADEMIJOS praktikos programą bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu; gauti iš PRAKTIKOS INSTITUCIJOS reikalingas asmens saugos ir kitas praktikos atlikimo priemones.

1.6. STUDENTŲ SĄRAŠAS ir rekvizitai:

Vardas ir pavardė	Gimimo metai	Studento parašas	Studento mentoriaus vardas ir pavardė

2. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2.1. PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresų ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai šaliai raštu per 5 (penkis) dienas nuo pakeitimo dienos.

2.2. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

3.2.1. Už šios SUTARTIES įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.2.2. Ginčai, kylantys iš šios SUTARTIES, sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.3. NENUMATYTOS APLINKYBĖS

Bet kuri šalis neatsako už bet kurios iš savo pareigų nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

2.4. SUTARTIES GALIOJIMAS

2.4.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir pasibaigia 1.1 punkte numatytu terminu.

2.4.2. SUTARTIS netenka galios, kai baigiasi jos terminas arba kai šalys susitarė nutraukti SUTARTĮ;

2.4.3. SUTARTIES pakeitimai ir papildymai galioja tik šalims raštu pakeitus ar papildžius šią SUTARTĮ.

2.5. PRIEDAI

2.5.1. Sutarties neatskiriama priedai yra:

2.5.1.1. siunčiamų į praktiką studentų sąrašas (žr. 1.6 punktą);

2.5.1.2. praktikos atlikimo instrukcija;

2.5.1.3. atlyginimo mokyklų, švietimo, kitos institucijos darbuotojams už vadovavimą pedagoginei praktikai apskaitos lapas (pateikiama atsiskaitant už praktiką);

2.5.1.4. pedagoginės praktikos apskaitos ir įvertinimo kortelė.

2.5.2. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

3. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vytauto Didžiojo universiteto

Švietimo akademija

Įm. kodas 111950396

T. Ševčenkos g. 31

LT-03111, Vilnius

.....
(praktikos institucija)

.....
.....
(įmonės kodas, adresas)

.....
(tel., faksas, elektroninis paštas)

Rasa Matonienė.....
(parašas) A.V.

201 m.....d. (banko ar jo filialo pavadinimas, kodas, sąsk. Nr.)

A.V. (parašas) (direktoriaus / vadovo pavardė)
201 m. d.

VIZOS:

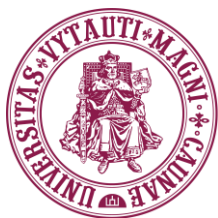
.....
(studijų programos praktikos vadovas) (praktikos mokyklos direktorius / pavaduotojas arba atsakingas už praktiką asmuo)

ĮREGISTRUOTA

AKADEMIJOS vyriausiasis praktikos vadovas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

201.....Nr.



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠVIETIMO AKADEMIJA

STF-9B

.....
(Mokyklos, švietimo, kitos institucijos pavadinimas, adresas, pašto indeksas, telefonas, įmonės kodas)

.....
(Mokyklos, švietimo, kitos institucijos atsiskaitomosios sąskaitos Nr., pilnas banko (filialo) pavadinimas, kodas, finansinis poskyris)

Atlyginimo mokyklų, švietimo, kitos institucijos darbuotojams už vadovavimą pedagoginei praktikai apskaitos lapas

Pedagoginę praktiką atliko Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos studijų programos kurso
studentai:

(studentų sąrašas: vardas ir pavardė pagal kanclerio potvarkį, kuriuo nukreipiama į praktikos vietą)

Kanclerio potvarkio data Nr.....

Praktikos trukmė: savaitės; laikas: nuo iki.....

Eil. Nr.	Švietimo įstaigos, kitos institucijos darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos	Valandos	Priskaičiuota suma	Iš viso suma su darbdavio mokesčiais	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Studijų programos praktikos vadovas Praktikos institucijos atsakingas darbuotojas..... Akademijos vyriausiasis praktikos.....



PEDAGOGINĖS PRAKTIKOS
APSKAITOS IR ĮVERTINIMO
KORTELĖ

STUDENTĖS / -O VARDAS, PAVARDĖ			
STUDIJŲ PROGRAMA, KURSAS			
STUDIJŲ FORMA	☐ nuolatinė	☐ iššęstinė	
PEDAGOGINĖ PRAKTIKA	☐ asistento	☐ globojant mentoriumi	☐ savarankiška
PRAKTIKOS KREDITŲ SKAIČIUS			
PRAKTIKOS ATLIKIMO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS			
PRAKTIKOS ATLIKIMO DATA	nuo 201...m.	mėn. d. iki 201...m.	mėn. d.

PRAKTIKAI VADOVAUJANTYS DĖSTYTOJAI IR MENTORIAI

Mentorius (dalyko mokytoja(s))	
Mentorius (dalyko mokytoja(s)) ¹	
Dalyko didaktikos dėstytoja(s)	
Dalyko didaktikos dėstytoja(s) ¹	
Edukologijos dėstytoja(s)	
Psichologijos dėstytoja(s)	
Sveikatos ugdymo dėstytoja(s)	
Studijų programos praktikos vadovė (-as)	

ĮVERTINIMAI

Mentoriaus įvertinimas, parašas ²	Didaktikos dėstytojo(s) įvertinimas, parašas ²	Edukologijos dėstytojo(s) įvertinimas, parašas	Psichologijos dėstytojo(s) įvertinimas, parašas	Sveikatos ugdymo dėstytojo(s) įvertinimas, parašas

SUMINIS ĮVERTINIMAS (balais)³

Studijų programos praktikos vadovės (-o) parašas

MENTORIAUS NEFORMALUS ĮVERTINIMAS

Mentoriaus parašas

Praktikos institucijos / mokyklos vadovės (-o) parašas, vardas, pavardė

A.V.

Pastabos

1. Studentė (-as) turėtų įrašyti dėstytojų ir mentorių pavardes, pasirūpinti, kad būtų parašytas mentoriaus neformalus įvertinimas ir kortelė būtų patvirtinta praktikos institucijos / mokyklos antspaudu bei praktikos institucijos / mokyklos vadovo parašu. Užpildytą kortelę studentė (-as) turi įteikti studijų programos praktikos vadovėi (-ui).
2. Studijų programos praktikos vadovė (-as) turi įrašyti suminį įvertinimą, kuris apskaičiuojamas pagal formulę: $SB=0,3M+0,3D+0,15E+0,15P+0,1S$, kai SB – suminis įvertinimas (balais), M – mentoriaus įvertinimas (dvigubose studijų programose imamas mentorių įvertinimų vidurkis), D – didaktikos dėstytojo(s) įvertinimas, E – edukologijos dėstytojo(s) įvertinimas, P – psichologijos dėstytojo(s) įvertinimas, S – sveikatos ugdymo dėstytojo(s) įvertinimas.
3. Kortelė turi būti saugoma studento asmens byloje

¹ Antrieji dalyko didaktikos dėstytojai ir mentorai įrašomi tik dvigubose studijų programose.

² Įvertinimus dvigubose studijų programose įrašo dviejų dalykų mentorai ir pirmojo dalyko didaktikos dėstytojas.

³ Įrašoma studijų programos praktikos vadovės (-o) atsižvelgiant į koeficientus.